

À propos de la Fédération des Centres Sociaux du Languedoc-Roussillon (FCSLR)

La **Fédération des centres sociaux du Languedoc-Roussillon (FCSLR)** regroupe les centres sociaux et Espaces de Vie Sociale (EVS) des départements de l'Aude (11), du Gard (30), de l'Hérault (34), de la Lozère (48) et des Pyrénées Orientales (66).

- **Notre Mission** : Développer et accompagner le réseau des centres sociaux et EVS pour faire vivre des projets de territoire qui favorisent le développement du pouvoir d'agir des habitants.
- **Notre Réseau** : Une cinquantaine de membres aux profils variés (ruraux et urbains, municipaux et associatifs).
- **Notre Expertise** : Reconnue par nos adhérents et partenaires (CAF, MSA...) notamment pour l'accompagnement des structures et les formations proposées. Nous portons également un organisme de formation **certifié Qualiopi** depuis janvier 2023.

Le Poste : Délégué·e Général·e

Sous l'autorité directe de la Présidence de la FCSLR, vous êtes le/la garant·e du projet fédéral, l'animateur/trice de sa vie démocratique et son représentant·e auprès des partenaires et du réseau national et régional. Vous assurez la responsabilité hiérarchique de l'équipe salariée.

Vos Missions Principales

En tant que Délégué·e Général·e, vous assurez la direction de la Fédération dans le respect des orientations du Conseil d'Administration et du Projet Fédéral :

1. Direction et Vie Associative

- Assurer la direction de la FCSLR dans toutes ses dimensions : vie associative, gestion administrative, financière et RH.
- Contribuer à la mise en œuvre du projet fédéral et à l'animation des réseaux d'acteurs en collaboration avec l'équipe fédérale (3 personnes).
- Représenter la Fédération, négocier et porter la voix des centres sociaux auprès des partenaires institutionnels.
- Piloter et accompagner les chantiers et projets avec les acteurs du réseau.

2. Gestion et Ressources

- **Gestion Financière** : Construction et gestion budgétaire, recherche de financements structurels.
- **Ressources Humaines** : Définition de la politique RH et mise en œuvre (gestion administrative et stratégique du personnel) en lien avec le bureau.
- **Sécurité** : Responsabilité de la sécurité des personnes et des matériels.

3. Formation et Communication

- Gérer le **système qualité** et la démarche d'amélioration continue liée à la **certification Qualiopi**.
- Participer à la formation des acteurs/trices des centres sociaux.
- Assurer la présence sur le terrain, valoriser les actions des centres sociaux et renforcer leur visibilité (communication externe et réseaux sociaux).

✦ Profil Recherché : Connaissances et Compétences

Savoir-Faire

- **Expérience souhaitée** : Réussie en Centre Social ou 3 ans minimum dans un poste similaire / de direction.
- **Connaissance du Secteur** : Maîtrise des fondamentaux, missions et enjeux de l'Éducation Populaire, de l'Animation de la Vie Sociale, et des centres sociaux/EVS.
- **Connaissance Territoriale** : Bonne connaissance du Languedoc-Roussillon et de ses acteurs (associatifs, institutionnels, socio-économiques).
- **Gestion de Projet** : Maîtrise de la méthodologie de conception et gestion de projet.
- **Gestion Financière** : Maîtrise de la gestion financière (analytique), recherche de financement et optimisation des ressources.
- **Qualité & Formation** : Maîtrise du référentiel **Qualiopi**, ingénierie de formation et pédagogique.
- **RH** : Maîtrise de la gestion des ressources humaines (administrative et stratégique).
- **Outils** : Maîtrise des outils informatiques et numériques collaboratifs, et des réseaux sociaux.

Savoir-Être

- Leadership bienveillant et ferme, calme et détermination.
- Aisance relationnelle, sens de la négociation et des relations partenariales.
- Capacité à fédérer des acteurs aux profils variés.
- Capacités d'animation participative de groupes et de travail en équipe.
- Autonomie, sens de l'organisation, d'adaptation et d'innovation.
- Capacités rédactionnelles et d'expression claires (oral et écrit).

Formation et Prérequis

- **Diplôme** : Niveau Bac +7 ou équivalent (exemples : M2 Ingénierie et management de l'intervention sociale, CAFDES, DESJEPS direction...).
- **Permis** : Permis B (déplacements à prévoir).

**La Fédération des centres sociaux du Languedoc-Roussillon recrute
UN·E DÉLÉGUÉ·E GÉNÉRAL·E
Offre d'emploi en Contrat à Durée Indéterminée à temps complet**

Conditions du Poste

Caractéristique	Détail
Employeur	Fédération des centres sociaux du Languedoc-Roussillon
Type de Contrat	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
Lieu de Travail	MONTPELLIER (34)
Durée de Travail	Convention de Forfait en Jours (210 jours par an)
Statut / Emploi Repère	Cadre / Directeur·rice/ Cadre fédéral·e
Rémunération	Selon convention collective ALISFA (Pesée 260/520), soit entre 3 033 € et 4 225 € bruts mensuels (selon profil et expérience)
Avantages	Complémentaire santé prise en charge à 80 % par l'employeur
Autres	Véhicule de service pour les déplacements fréquents en Languedoc-Roussillon et au niveau national.
Période d'Essai	3 mois, renouvelable une fois.
Prise de Poste	Au plus tôt.

Candidature

Merci d'envoyer votre **CV et Lettre de Motivation** par courriel :

- **À l'attention de :**
 - Monsieur Jean-Marie MALRIC, Vice-Président : jean-marie.malric@wanadoo.fr
- **En copie à :**
 - Madame Martine ARENA, Administratrice : mbcevennes@yahoo.fr
 - Madame Tweeggy RUIZ, Coordinatrice Fédérale : accueil@fedecentressociauxlr.org