

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR.RICE "PARTICIPATION CITOYENNE"

POSTE en CDI



PRESENTATION DU CRAJEP HdF

Le Comité Régional des Associations de Jeunesse et d'Éducation Populaire des Hauts de France, le **CRAJEP HdF**, créé en juillet 2017 et issu des 2 CRAJEP Nord Pas de Calais et Picardie, a l'ambition et le projet de contribuer à **la formation de tous** par l'accès à la connaissance et par une éducation citoyenne et politique, pour une meilleure capacité d'agir, en plaçant l'individu au cœur de l'action dans un but **émancipateur, de transformation sociale et démocratique de la société**.

Tête de réseau ressource au service de ses **35 associations régionales et fédérations** de Jeunesse et d'Éducation Populaire membres, le CRAJEP a pour objectif de promouvoir, représenter et animer son réseau en favorisant l'information, la réflexion, la formation, la coopération et la capitalisation de leurs expériences.

Ouvert sur l'extérieur, il accompagne également une réflexion collective sur les questions d'éducation, d'engagement, de citoyenneté, de démocratie et de jeunesse à partir de ses fonctions de veille, d'observation, de recherche, de formation continue mais aussi à partir de l'expérience et de l'implantation de ses mouvements sur les territoires. Enfin, il accompagne la **structuration des initiatives innovantes et des expérimentations** en faveur des jeunes, notamment de leur citoyenneté, dans une dynamique de développement et d'essaimage.

[Plus d'informations sur le CRAJEP HdF](#)



PRESENTATION DU PROGRAMME PROVOX HdF

Le.la coordinateur.rice "participation citoyenne" est chargé.e de **piloter l'action régionale PROVOX HdF** sur le territoire des Hauts de France.

PROVOX HdF est un programme de **participation citoyenne**, qui a pour but de renforcer **la place et la parole des jeunes** dans les décisions et les actions qui les concernent, à travers les **4 objectifs** suivants :

- soutenir les démarches de participation citoyenne,
- animer un réseau régional multi-acteurs sur cette thématique,
- partager et promouvoir les ressources et expériences sur la participation citoyenne,
- contribuer au [dialogue structuré régional et territorial](#).

Le programme PROVOX HdF est financé par l'Agence Erasmus+, la DRAJES HdF et le Conseil Régional HdF.

[Plus d'informations sur PROVOX HdF](#)



POSITION ET ROLE DANS L'ORGANIGRAMME

Le.la coordinateur.rice "participation citoyenne" est **pleinement intégré à l'équipe** du CRAJEP HdF, composé d'un directeur, d'un coordinateur "Recherche & Développement", d'une coordinatrice "Mobilités Internationales", d'une coordinatrice "Education à la Citoyenneté Numérique" et d'une responsable administrative et financière.

Ainsi, le.la coordinateur.rice "participation citoyenne", placé.e sous **la responsabilité du directeur**, est amené.e à **travailler régulièrement** avec lui (comptes rendus, développement, représentations, gestion), mais également avec la responsable administrative et financière, ainsi que le coordinateur "Recherche & Développement" (communication extérieure, observation, plaidoyer, ingénierie pédagogique).

De plus, par son ambition et son opérationnalisation, le programme PROVOX HdF étant en lien avec les 2 autres actions que pilote le CRAJEP HdF, à savoir [Ready To Move !](#) et [ECN](#), le.la coordinateur.rice "participation citoyenne" est en **coopération transversale** avec les deux coordinatrices de ces actions.

Enfin, le.la coordinateur.rice "participation citoyenne" est associé.e à la **vie de l'association** (réunions d'équipe, A.G, séminaire annuel).



MISSIONS PROPOSEES

1. ANIMATION DE RESEAU :

- Élaboration, mise en place et animation de temps d'information, de sensibilisation, de formation et d'accompagnement des acteurs jeunesse volontaires.
- Conception, co-organisation et pilotage d'un à deux temps forts annuels pour et avec les acteurs jeunesse, les jeunes et les décideurs publics.
- Participation à des événements extérieurs en lien, ou susceptibles de l'être (démarche proactive), avec le programme Provox.

2. OBSERVATION, VEILLE ET RESSOURCES :

- Animation de l'état des lieux régional de la participation citoyenne.
- Veille active sur la thématique de la participation citoyenne.
- Mise en place d'une outillthèque numérique sur cette thématique.
- Conception de supports et d'outils pédagogiques.
- Participation au développement de la plateforme numérique « [Citoyens en communs](#) ».

3. COMMUNICATION ET VALORISATION :

- Conception des supports d'information du programme PROVOX HdF.
- Animation de l'information dans le réseau des acteurs jeunesse (infolettres, listes de diffusions, réseaux sociaux, page Internet).
- Vulgarisation et diffusion des outils et ressources en lien avec les besoins des acteurs.
- Participation et représentation dans les instances partenariales en lien avec PROVOX HdF.

4. SUIVI ET EVALUATION :

- Suivi régulier et précis (pédagogique, administratif, budgétaire) du programme PROVOX HdF.
- Evaluation de la réalisation et des effets des activités menées.
- Réalisation des bilans pédagogiques et financiers à destination des financeurs.



PROFIL RECHERCHE

- Diplôme de niveau VI et/ou DEJEPS,
- Expérience dans l'animation, l'éducation populaire,
- Expérience en animation de collectifs souhaitée,
- Permis B.

- Connaissance de l'éducation populaire et de son écosystème,
- Connaissance des enjeux de la participation citoyenne,
- Connaissance des spécificités du public jeunes et des politiques de jeunesse,
- Maîtrise de la gestion de projet,
- Capacité d'animation de temps collectifs,
- Capacité d'organisation, rigoureux,
- Capacité d'écoute et de dialogue,
- Dynamique et curieux,
- Autonome et esprit d'initiatives,
- Aisance relationnelle et aptitude au travail d'équipe,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils numériques collaboratifs.



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste en CDI,
- Convention Collective ECLAT - groupe F - coefficient 350,
- 37,5 heures hebdomadaires (compensées par 16 jours de RTT par année civile),
- Travail ponctuel possible en soirée et week-end,
- 1 journée de télétravail hebdomadaire.

- Lieu de travail basé à Amiens,
- Déplacements régionaux,
- Voiture de service partagée.

- Prise en charge à 50% de la carte transport collectif et de la mutuelle,
- Carte restaurant,
- Bureau, PC et téléphone.



PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Prise de fonction : **Lundi 29 septembre 2025.**
- Dates des entretiens : **10/09 matin et 11/09 après midi.**
- Date butoir pour la réception des candidatures : **5 septembre 2025.**
- Lettre de motivation et CV à envoyer exclusivement par mail à contact@crajephd.org.
- LM & CV en PJ de mail et intitulés "NOM et Prénom_CV/LM" (ex. : MARTIN Camille_CV).

**Comité Régional des Associations
de Jeunesse et d'Éducation Populaire**

Siège social : 11 rue Ernest Deconinck, 59800 LILLE
Siège administratif : ESSpace, Parc de Beauvillé, 21 rue François Génin, 80000 AMIENS
06 95 68 94 28 - contact@crajephd.org - www.crajephd.org

