



Réseau d'acteurs éducatifs, l'AFOCAL a été fondée en 1979 et œuvre depuis au service de ses adhérents et du grand public. Laïque, ouverte à tous, l'AFOCAL s'inscrit dans une famille de pensée d'inspiration chrétienne pour qui l'éducation contribue à construire tout l'homme, pour qu'il s'accomplisse sur le plan personnel et s'engage au service de la société. Forte de son réseau qui représente près de 3 millions de familles, l'AFOCAL agit dans le domaine de

l'éducation et de l'animation, notamment par la formation d'animateurs et de directeurs d'accueils collectifs de mineurs, en ayant à cœur de donner une réelle dimension éducative à leurs fonctions.

dans le cadre de ses activités en **région PACA**, l'AFOCAL recrute
UN(E) COORDINATEUR(RICE) DE TERRITOIRE
en charge des formations BAFA, BAFD et autres projets.

Missions

Sous l'autorité de la Secrétaire générale ou de son représentant, et en relation avec l'équipe des permanents du territoire Afofal PACA, le coordinateur de territoire - chargé de formations et de projets a pour mission de :

- Représenter l'Afofal auprès de ses adhérents et au sein de son réseau de partenaires sur le territoire ;
- Piloter l'organisation de l'activité et des formations dans le cadre fixé par l'association ;
- Animer et accompagner l'équipe de permanents sur le territoire en lien avec le Secrétariat Général ;
- Promouvoir l'activité et les formations par le développement et le suivi d'un plan de prospection ;
- Assurer la programmation des actions de formation à l'animation volontaire et de formation continue
- Élaborer des projets de formation dans le cadre de la programmation ;
- Constituer et assurer le suivi des équipes de formateurs pour chaque formation ;
- Participer à la recherche, au recrutement et à la formation des formateurs volontaires ;
- Accompagner les formateurs volontaires dans la préparation des formations ;
- Contribuer à la communication interne et externe en lien avec le service du Secrétariat Général ;
- Participer aux évènements, manifestations et jurys en lien avec l'activité ;
- Diriger ponctuellement des formations ;

Les missions sont en lien avec l'organisation du Secrétariat Générale par un lien régulier : participation à des réunions collectifs, reporting de son activité, contribution à des groupes de travail.

Profil recherché

- Formation Bac +2
- BAFA en cours de validité indispensable
- Capacité d'autonomie tout en sachant « reporter » sur ses activités
- Connaissance des collectivités territoriales, du milieu scolaire et des acteurs du monde éducatif, qualités relationnelles indéniables en vue d'animer un réseau de partenaires très divers ;
- Une expérience de la vie associative et des activités de jeunesse (accueils collectifs de mineurs), tout comme des expériences en face à face pédagogique, sont des atouts ;
- Rigueur, autonomie, bon relationnel, compétences rédactionnelles et capacité à travailler en équipe sont les qualités indispensables pour réussir dans cette mission.

Poste proposé

- **Lieu de travail** : Marseille / déplacements fréquents dans la région (le permis B est nécessaire)
- **Contrat à durée indéterminée** à temps plein. Travail occasionnel soirée / weekend
- **Rémunération** : selon profil et expérience à partir d'un indice 300 convention collective de l'animation + titres déjeuner + 50% complémentaire santé

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2025

Candidature (CV & LM) à adresser à : **Madame la Secrétaire Générale**
par mail à l'adresse : recrutement@afocal.fr (objet à préciser : recrutement PACA)