

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur.trice de pôle

### Infos :

Le pôle Jeunesse, Culture et Patrimoine comprend des actions à destination de la jeunesse :

- **Un projet d'animations itinérantes**
- **Une web radio (qui est à la fois un média et le support à des ateliers éducatifs, à un projet de débat)**
- **Des projets culturels, des événements, des festivals tout public ou destinés à des publics ciblés**

Le la coordonnateur.trice devra développer les activités du pôle, initier, développer et maintenir les partenariats. Coordonner et organiser (initier, concevoir, mettre en œuvre et évaluer) les projets et les actions d'animations ainsi que les événements sur le périmètre de son Pôle.

Organiser, coordonner et soutenir le travail et les activités de l'équipe. Solliciter et mettre en œuvre les moyens financiers, matériels et humains au service des projets et des activités du Pôle. Organiser la circulation de l'information et la communication dans et en dehors de la structure.

**Lieu de l'activité :** ..... CABESTANY  
**Type de contrat :** ..... Contrat à durée indéterminée / Contrat tout public  
**Début du contrat :** ..... 26 Aout 2024  
**Durée du travail :** ..... 35h  
**Salaire Mensuel :** ..... 2415€ (brut) sur 12.0 mois  
**Déplacements :** ..... Fréquents (dans le département)



### Profil souhaité :

Expérience	5 ans indispensable en coordination de projet, d'équipe, en gestion d'événements culturels, une expérience en radio serait un plus
Compétences	Animer, coordonner une équipe. Piloter un projet, un événement. Définir une stratégie de communication. Développer des partenariats. Recherche et suivi financier
Qualités professionnelles indispensables	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser son travail selon les priorités et les objectifs.</li><li>• Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités.</li><li>• Travail en équipe.</li></ul>
Formation	<ul style="list-style-type: none"><li>• DESJEPS Animation socio-éducative ou culturelle.</li><li>• Master 2 administration culturelle.</li></ul>



CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ENVOYER AVANT LE 26 JUILLET 2024  
À OLIVIER BALDOMERO (DIRECTEUR DE LA FDFR 66)

[olivier.baldomero@mouvement-rural.org](mailto:olivier.baldomero@mouvement-rural.org)

PLUS D'INFOS SUR NOTRE STRUCTURE : [WWW.FDFR66.COM](http://WWW.FDFR66.COM)