

#### SERVICE RESSOURCES HUMAINES

## OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

# ANIMATEUR A.L.A.E., A.L.S.H. (H/F) (Accueil de Loisirs péri et extra-scolaire)

	□ □ □ □ intervenir olaire) et	sur le te	emps ex	□ ktra-sco			□□ nps périso es vacanc	colaires	(avant				animateu estauratio	
suivar	ntes:													
Missi	ons:													
•	internes  Accomp Participe Prendre  Agir de référents	er aux r	a gestice éunions	s de ser	vice		trative			(A.C.M	.) et les	proc	édures	
Profil		on diplé					imation,		-			équiv	valences	

### **Qualités requises :**

- Forte capacité d'initiative et d'innovation ;
- Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication et animation) : être à l'écoute des jeunes et de leurs familles, des partenaires ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité et sens du service public.

<u>Cadres d'emplois envisagés</u>: Adjoints territoriaux d'animation, Animateur

### **Durée hebdomadaire:**

•	9h à 35h hebdomadaires / CD	D jusqu	au 31 août 2024	la quotité du contrat sera en fonction du
•	En période scolaire : 7h30 - 9h	n / 11h55	5 -14h10 / 16h30 -	- 18h30 (lundi, mardi, jeudi et vendredi) +
	réunions / Mercredi : 12h - 18	h30		
•	Vacances scolaires III			

<u>Rémunération</u>: Statutaire + Régime Indemnitaire.

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire, MAIRIE DE CUGNAUX Hôtel de Ville 5 place de l'Église 31270 CUGNAUX

ou

Par mail: contact.site@mairie-cugnaux.fr

Poste à pourvoir rapidement