

The logo for UFCV, consisting of the letters 'UFCV' in a bold, sans-serif font. The 'U' and 'F' are black, while the 'C' and 'V' are blue.

Assistant (e) Comptable F/H

TOULOUSE - CDI

LOCALISATION

Toulouse

CONTRAT

CDI

PROFIL

Comptabilité

À propos de Ufcv

L'Ufcv est une Association de jeunesse et d'éducation populaire, reconnue d'utilité publique. Depuis plus de 100 ans, elle développe des actions innovantes pour répondre aux enjeux sociétaux de son époque. Elle est présente au niveau national et ses bénéficiaires sont de plus de 120 000 personnes par an, accompagnés par plus de 1 000 salariés.

Le poste

L'Ufcv pour sa Délégation Occitanie recherche son ou sa futur.e assistant.e comptable des activités de la région.

La région Occitanie, forte de son expérience et sa présence au sein des réseaux régionaux intervient sur plusieurs activités : animation territoriale (accueils loisirs, temps extrascolaires, projet inclusion, projet sén crèches), la formation et l'insertion professionnelle, le BAFA, les vacances adaptées et les services civique. Le siège régional de la Délégation est situé à Toulouse, et complété par deux autres lieux d'activité stratégiques de Montpellier et Perpignan.

Au sein de la filière administrative et financière, vous travaillerez en binôme avec une Comptable et le renf d'un apprenti dans le service, sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière. en lien avec les cadres opérationnels.

FINALITES ET ENJEUX :

- Garantir la bonne tenue de la comptabilité de la Délégation Régionale
- Assurer l'enregistrement comptable des opérations liées aux activités, dans le respect des règles de la comptabilité privée et des procédures comptables de l'Ufcv.

FONCTIONS ET RESPONSABILITES :

Effectue les tâches comptables générées par les activités :

- Enregistrement des pièces comptables (achats, notes de frais, écritures de banque et de caisse, comptabilité des séjours et sessions)
- Préparation des virements fournisseurs et notes de frais, des avances
- Contrôle et intégration des écritures d'interface en provenance des logiciels métiers
- Participe à la bonne tenue de la comptabilité régionale, et notamment des contrôles comptables normaux et des arrêtés périodiques (pointages et lettrages des comptes, écritures de clôture et régularisation, suivi des balances âgées et relance)

Liaisons principales :

- Travail en lien avec les comptables du territoire Sud-Ouest et les services comptables du Siège
- Travail de manière transversale avec les Responsables d'Activités, les Services Administratifs et les Ressources Humaines

Poste à pourvoir en CDI à temps plein sur Toulouse (proximité gare) dès que possible

Aménagement du temps de travail possible selon la demande personnelle

Possibilité télétravail 2 jours/ semaine

Rémunération selon expérience : 1906€ / 2100€ bruts mensuel (35h/semaine)

Indice 280/300 CCN ECLAT

Profil recherché

Formation : Bac à Bac+2 en comptabilité ou équivalent

Compétences :

- Maîtrise des savoirs et techniques de base du métier de comptable
- Maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques
- Connaissance en comptabilité analytique

Savoir être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Respect de la confidentialité des informations traitées
- Capacité d'intégration et de travail au sein d'une équipe
- Capacité à rendre compte

Expérience : Minimum 1 an d'expérience professionnelle

La connaissance du fonctionnement associatif est un plus

D'autres offres en cours chez Ufcv...

Publiée le 10 mai 2023

Déjà vu

Comptable F/H

 Toulouse (31)  CDI

Publiée le 19 mai 2023

Déjà vu

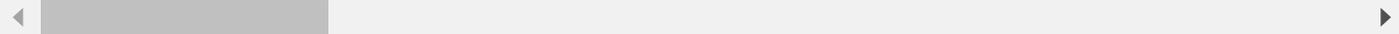
Assistant (e) comptable H/F (alternant)

 Toulouse (31)  Alternance

Publiée le 23 mai 2023

Agent de crèche H/F

 Toulouse (31)  CD



[← Voir les offres d'emploi](#)