



L'Association Départementale des Francas de Haute-Garonne recrute

Un·e directeur·rice de Centre de Loisirs et de séjours

MISSIONS GÉNÉRALES

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du développement départemental et du directeur administratif, des personnels et des finances et sous la conduite du coordonnateur pédagogique des CLSH, la personne aura pour missions :

La direction de centre de loisirs

Il s'agit dans le cadre de la direction d'un centre de Loisirs Éducatif maternel et élémentaire (LAPUJADE) à Toulouse, géré par les FRANCAS de Haute-Garonne, fonctionnant le **mercredi après - midi** et les **vacances scolaires**, de :

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif des Francas de Haute Garonne ;
- Appliquer et respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un Accueil Collectif à Caractère éducatif de Mineurs ;
- Organiser tous les temps de fonctionnement sur les périodes d'ouvertures ;
- Organiser le recrutement des équipes de direction et d'animation intervenant sur les différentes périodes d'ouverture ;
- Assurer le suivi des plannings des équipes et transmettre les éléments au service paye ;
- Coordonner le travail du directeur adjoint et de l'équipe d'animation dans le cadre de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physiques et morales des individus ;
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du Centre de Loisirs dans toutes ses dimensions ;
- Assurer la facturation des familles et en assurer le suivi régulier ;
- Veiller au bon fonctionnement de la structure, à la sécurité des locaux et au respect des procédures et des normes en vigueur ;
- Effectuer périodiquement des bilans quantitatifs et qualitatifs de la structure, des projets, des présences enfants et de toutes les données nécessaires ;
- Garantir la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;
- Construire, entretenir et développer les relations partenariales de la structure avec son environnement proche ;
- Organiser, concevoir et diffuser une communication de qualité sur les projets et le fonctionnement de la structure en respectant les délais ;
- Assurer le relais et la cohérence pédagogique entre les différents temps de fonctionnement en s'inscrivant dans le cadre du projet de l'Association Départementale ;
- Appliquer les procédures internes et mettre à jour les tableaux de bords ;
- Promouvoir le projet des Francas.



La conception de séjours

Il s'agit, dans le cadre de la direction du Centre de Loisirs Éducatif de LAPUJADE et en collaboration avec celui de SAUZELONG géré également par les FRANCAS, en lien avec le projet éducatif de l'Association, de :

- Concevoir, dans leurs dimensions pédagogique, organisationnelle et budgétaire, des séjours de vacances destinés aux enfants et aux jeunes du territoire et des 2 centres de loisirs, sur les périodes de vacances scolaires ;
- Organiser le recrutement et le cadre d'intervention des équipes d'encadrement de ces séjours ;
- Assurer le respect de l'ensemble des cadres réglementaires relatifs aux ACM dans le cadre de ces séjours ;
- Produire une communication anticipée auprès des familles et des jeunes ;
- Rendre compte régulièrement de l'avancée des projets.

QUALIFICATION COMPETENCES ATTENDUES

- Titulaire (ou encours) du BPJEPS « Loisirs Tous Publics » ou équivalent
- Expérience de terrain significative dans la direction de CLSH et de séjours de vacances,
- Qualification réglementaire à la direction de séjours (BAFD ou équivalent),
- Expérience significative sur les aspects de gestion administrative (inscriptions, facturations...) de centre de loisirs,
- Bon niveau rédactionnel, sens de l'organisation, de la rigueur et de la communication
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à gérer une équipe
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des dispositifs applicables aux centres de loisirs,

CARACTERISTIQUE DU POSTE

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée à temps complet 35 heures semaine
- Classification : groupe D de la Convention Collective ECLAT - coefficient 300 (salaire brut mensuel de base 2 037.50 €) avec reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles
- Périodes d'inactivités prévues : 36 jours ouvrables de congés payés. Périodes imposées 1 semaine à Noël et mois d'Aout. Autre période à définir.
- Tickets restaurant
- Prise de poste immédiate

DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser impérativement **avant le vendredi 26 mai 2023** par mail à directionfrancas31@francasoccitanie.org