

La Fédération départementale de la Ligue de l'Enseignement Hérault développe un projet d'éducation populaire favorisant l'engagement citoyen et l'accès de tous à l'Education, à la formation tout au long de la vie, à la culture, au sport, aux vacances ...

- ⇒ Mouvement d'idées, mouvement de citoyens elle porte le débat et agit pour la transformation sociale et « faire société »,
- ⇒ Association d'éducation, elle est reconnue Association Educative Complémentaire de l'Enseignement Public (AECEP) par le Ministère de l'Education Nationale et agit avec, pour, dans et autour de l'Ecole,
- ⇒ Fédération laïque d'associations pluridisciplinaires, elle accueille et accompagne plus de 150 associations affiliées sur son territoire départemental, et œuvre pour la promotion, la reconnaissance et le développement de l'engagement bénévole et associatif,
- ⇒ Organisme de l'économie sociale et solidaire, elle développe ses actions avec des partenaires associatifs et institutionnels, notamment dans le cadre de la mise en œuvre de politiques publiques éducatives, sportives, et sociales.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Direction générale, dans le respect des axes du projet fédéral départemental, assurer la direction, le développement, le management, la coordination et la gestion du service Éducation – Jeunesse de la Fédération.

- Développer, coordonner et assurer la gestion opérationnelle des actions éducatives et dispositifs existants en lien avec la réussite de l'élève et le soutien à la Parentalité (Coup de Pouce Clé, Accompagnement éducatif, CLAS, Encadrement temps périscolaires ...)
- Coordonner, animer et développer le dispositif Lire et Faire Lire sur le Département
- Coordonner, animer et développer des dispositifs de citoyenneté et d'engagement de la jeunesse (Service Civique, Juniors Association ...)
- Développer, coordonner et animer des actions éducatives et citoyennes relatives à l'éducation et à la lutte contre les discriminations (Racisme, homophobie, préjugés sexués...) auprès de la Jeunesse.
- Assurer la bonne réalisation des actions en garantissant la conformité aux cahiers des charges et respect des référentiels ou réglementations
- Assurer le management opérationnel de l'équipe du secteur (recrutement, formation, coordination, RH ...)
- Concevoir et garantir le suivi administratif, pédagogique et financier des actions - Contrôler, évaluer et rendre compte des résultats et des moyens par rapport aux objectifs.
- Concevoir des projets de développement du secteur éducation / jeunesse et rechercher leurs financements.
- Assurer la représentation et le relationnel auprès du réseau professionnel et des partenaires institutionnels locaux, en valorisant l'association et ses réalisations.
- Participer à des instances de réflexion en interne au mouvement et au sein des divers comités professionnels et institutionnels départementaux.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intérêts et contraintes :

Exigence de disponibilité importante, charges de travail différentes selon périodes, déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire départemental, diversité des actions en lien avec les finalités du poste, gestion de salariés et bénévoles, contacts et négociations avec élus territoriaux, techniciens, partenaires institutionnels..., gestion des ressources humaines et financières du service, montage de dossiers de partenariats, appels à concurrence ou à projets..

Autonomie et responsabilités :

Conforme au statut de cadre groupe H coefficient 400 de la CCN ECLAT.

Présente les projets annuels d'actions et budgets à la Direction générale pour validation.

Présente tout nouveau dispositif avant mise en œuvre pour validation, contribue au développement du service.

Décide et met en œuvre seul dans ce cadre les actions afférentes aux missions ci-dessus.

Rend compte de sa mission.

Champ des relations :

Relation permanente avec la Direction générale pour transmission d'informations et/ou validation ainsi qu'avec le service comptabilité, et l' élu en charge du secteur.

Travail avec les collaborateurs des services et secteurs pour suivi des missions afférentes aux fiches de postes respectives.

Représentation, contacts et négociations avec les partenaires institutionnels et décideurs locaux et territoriaux.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

Bonne connaissance des dispositifs et politiques Education et Jeunesse. Expérience dans les domaines supports du poste (administratif, RH et budgétaire).

Connaître les finalités du mouvement, le projet fédéral et les statuts de la Fédération. Connaître la réglementation en vigueur, les chartes et cahiers des charges relatifs aux terrains d'application concernés. Posséder les éléments essentiels de l'organisation territoriale et de la réglementation des appels d'offre et marchés publics.

Qualification :

Bac +4 minimum en sciences de l'éducation ou autres formations répondant au profil, et/ou des pratiques valorisées par une VAE.

Savoir-faire :

Savoir établir des projets d'actions et des budgets et assurer leur suivi, répondre à des appels à projets et marchés publics, établir des conventions, établir des plans d'action et les suivre, évaluer ses actions. Savoir recruter, coordonner et diriger les équipes, établir des plannings et gérer du personnel.

Savoir-être :

Avoir un bon sens du relationnel, disposer de qualités d'adaptation, de réactivité et d'une réelle volonté d'investissement. Développer une organisation rigoureuse en lien avec la méthodologie de projet. Savoir se rendre disponible et gérer le stress lié aux périodes d'activité importante, posséder de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pouvoir au 1^{er} août 2022

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein avec statut de cadre.

Conditions et rémunération : Groupe H de la CCN ECLAT, indice 400, 2.608 € bruts mensuels

Lieu d'exercice : Siège de la Fédération, 974 avenue du Pirée 34000 MONTPELLIER

CV et lettre de motivation à adresser par voie électronique à : sylvie.lermet@laligue34.org