

OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de l'enseignement - Fédération départementale des PO

Recherche

Un.e animateur.trice de son Centre de ressources à la vie associative

Contrat à durée indéterminée

Poste à pourvoir entre le 1^{er} août et le 1^{er} septembre 2022

Le service vie associative de la Ligue de l'enseignement- Fédération des Pyrénées-Orientales a, entre autres missions, celle d'animer le réseau des associations et de les accompagner dans la mise en œuvre de leurs projets associatifs et techniques. En accord avec les orientations de la Ligue de l'enseignement, ce service encourage l'engagement associatif. Pour cela, la fédération s'est dotée d'un Centre de Ressources Départemental à la Vie Associative (CRDVA) et l'anime afin de permettre aux associations des Pyrénées-Orientales de développer leurs projets, en leur apportant une visibilité, une expertise, un accompagnement et des formations.

Votre mission : Participer au développement et de la dynamisation du Centre de Ressources à la Vie Associative géré par la Fédération.

Vos activités principales :

- ⇒ Vous donnez une primo-information aux associations par le biais de rendez-vous individualisés, physiques, mail ou téléphone.
- ⇒ Vous préparez des réponses aux questions des associations et porteurs de projets en termes de réglementation des associations, de fonctionnement, de législation, de création d'association, de financement ...
- ⇒ Vous concevez des séquences de formation au profit des bénévoles en présentiel ou à distance, vous participez à leurs animations.
- ⇒ Vous réalisez des outils d'aide aux bénévoles par la rédaction et/ou la diffusion de fiches pratiques... Vous alimentez, vous mettez à jour le site internet dédié.
- ⇒ Vous participez à des réunions de réseau, vous contribuez à la création d'évènements valorisant la vie associative, vous y participez.
- ⇒ Vous effectuez des reportings que vous communiquez régulièrement.

Votre formation :

- ⇒ Vous êtes diplômé.e de niveau VI.
- ⇒ Vous attestez d'une expérience en milieu associatif.
- ⇒ Vous attestez de connaissances en comptabilité.
- ⇒ Vous avez de bonnes bases en droit et fonctionnement des associations.
- ⇒ Vous attestez de capacités rédactionnelles.
- ⇒ Vous maîtrisez l'outil informatique (utilisation de logiciels bureautique et autres).
- ⇒ Vous maîtrisez des outils de communication numériques.

Vos qualités :

- ⇒ Vous savez travailler en équipe.
- ⇒ Vous êtes organisé.e et rigoureux.se.
- ⇒ Vous avez le sens de l'écoute et la capacité à fournir des réponses adaptées aux besoins des associations et porteurs de projets.
- ⇒ Vous avez un esprit de synthèse et une clarté d'expression nécessaires à la transmission des informations.

Lieu d'exercice :

1, rue Michel Doutres à Perpignan - Permis B exigé – Véhicules de service mis à disposition par la fédération en fonction des disponibilités.

Rémunération :

Vous êtes classé.e au groupe D de la convention collective nationale ECLAT Calculé sur 35 heures hebdomadaire, votre salaire brut est fixé à 1 970.95 €

Dépôt de candidature :

Vous envoyez votre Curriculum vitae et votre lettre de motivation **avant le 20 juillet 2022** par mail à patrick.marcel@laligue66.org à l'attention de Monsieur le Président.