

Offre d'emploi

« Animatrice / Animateur enfance »

La Boutique d'écriture & Co est une association d'éducation populaire, membre de **Peuple et Culture**, située à Figuerolles, quartier en politique de la ville et centrée sur le livre, la lecture, la langue, l'éducation.

Au sein d'une équipe de 7 personnes, en lien avec la coordinatrice pédagogique et accompagné.e par un.e volontaire en service civique, l'animatrice/l'animateur enfance assure les activités culturelles et éducatives en direction des enfants pendant les vacances, les temps extra-scolaires et périscolaires (CLAS).

Missions :

- Animer l'atelier enfants du mercredi (tous les mercredis hors vacances scolaires).
- Animer un groupe CLAS (accompagnement scolaire) pour les CP-CE (deux séances hebdomadaires hors vacances scolaires) +rencontres parentes.
- Animer des journées culturelles enfants et/ou parents/enfants pendant les petites vacances.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure.
- Concevoir, proposer, mettre en œuvre les actions culturelles et éducatives en direction des publics concernés, et accompagner les bénévoles intervenant dans ces actions.
- Travailler avec des partenaires : écoles, associations, lieux culturels, médiathèques... Et des intervenants culturels : artistes, auteurs...
- Participer aux évènements de la structure et/ou de ses partenaires : Fête des langues, Nuit de la lecture, Printemps des poètes, Partir en livre, Comédie du livre...

Qualités recherchées :

- Appétence pour la culture, le livre, la langue
- Créativité
- Exigence pédagogique
- Bon relationnel : écoute, adaptation à des interlocuteurs divers
- Autonomie, organisation et dynamisme
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité pour des horaires décalés lors d'évènements.

Formation et/ou expérience en animation demandée.

BAFA, pratiques artistiques et culturelles personnelles appréciées.

Cadre d'emploi :

Mi-temps. CDD début au plus tôt, fin le 20 décembre / ou début au plus tôt, fin en août (possiblement évolutif).

Salaire selon convention collective E.C.L.A.T, indice 247. Mutuelle (prise en charge à 85%), 6 semaines de congés annuels.

Candidature :

Envoyer CV et Lettre de motivation par mail à Line Colson, directrice : association@laboutiquedecriture.org

Lieu : La Boutique d'écriture & Co, 76 rue du faubourg de Figuerolles - 34070 Montpellier.

L a b o u t i q u e d , e c r i t u r e & c o