Toulouse, le 24 novembre 2021

**RECRUTEMENT D’UN(e) AGENT ADMINISTRATIF ET D’ACCUEIL Temps Plein**

**Pour l’accueil de la Résidence Habitat Jeunes « Jolimont » à Toulouse, nous recherchons un(e) agent administratif et d’accueil pour janvier 2022**

CDI **– 35h par semaine**

Diplôme exigé : BTS ou DUT de gestion, expérience sur poste similaire, sens du service, intérêt pour le travail social, résistance au stress.

Horaires de travail : du lundi au vendredi –

Rémunération selon CCN HLA – 1587 points – emploi repère n° 9 – non cadre – 1820,85 euros brut au 01/01/2022 + 13ème mois -

Lieu de travail : Habitat Jeunes Jolimont à Toulouse

Mission principale :

* Accueil physique et téléphonique des publics (jeunes, groupes, partenaires…)
* Recevoir les demandes, informer, renseigner et assurer le relais d’information
* Gestion administrative de séjours, de la réservation à la facturation/encaissement
* Gestion administrative de dossiers, saisie de données financières et comptables
* Gestion locative, suivi des dossiers résidents à l’aide de notre Système d’Information Habitat Jeunes (SIHAJ)

Candidature auprès de Monsieur le Directeur **avant le 10 décembre 2021 -**  (CV – photo + lettre de motivation) – [christophe.marianne@otoulouse.org](mailto:christophe.marianne@otoulouse.org)