



FICHE DE POSTE

CHARGÉ.E DE MISSION ALIMENTERRE ET FORMATION

Le CROSI, Collectif Régional des Organisations de Solidarité Internationale d'Occitanie créé en 1999 a pour but de rassembler et représenter les acteur·ice·s de la solidarité internationale d'Occitanie pour promouvoir et favoriser la solidarité internationale. Il mène et coordonne des actions :

- de sensibilisation et d'Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI),
- de plaider auprès des acteurs privés et publics,
- d'accompagnement et de formation des acteur·ice·s de la solidarité internationale.

Dans le cadre d'une création de poste, le·la salariée développera ses activités en lien avec les objectifs définis par l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration, sous la direction du Bureau de l'association et en collaboration étroite avec la salariée actuelle.

Coordination du festival ALIMENTERRE (40%)

Le·La salarié·e coordonne l'**animation du festival AlimenTERRE** sur le territoire de l'ex région Midi-Pyrénées :

- **Accompagnement** des organisateur·ice·s pour mettre en place le festival sur leur territoire: appui organisationnel, logistique et communicationnel.
- Participation aux groupes de travail nationaux et construction du projet de territoire local.
- Organisation et animation de formations liées aux thématiques d'alimentation, de souveraineté alimentaire et autres dans le domaine de l'ECSI, basées sur les méthodes de l'éducation populaire.
- Déclinaison et diffusion des outils de communication nationaux.
- Établissement des demandes de subvention, budgets, bilans et suivi financier.
- Accompagnement et gestion administrative d'un·e volontaire en service civique sur 9 mois.

Animation Réseau (40%)

Le·La salarié·e assure les **formations et les demandes d'animation** du CROSI :

- Organisation et prestation d'actions de **formation** et **animation** en ECSI sur les Festivals AlimenTerre (ci-dessus), Festival des Solidarités (Festisol) et sur les autres projets du CROSI.
- Participation et appui organisationnels, logistiques et communicationnels aux événements Festisol du territoire.
- Déclinaison et diffusion des outils de communication nationaux.
- Établissement des demandes de subvention, budgets, bilans et suivi financiers.

Missions générales et vie associative (20%)

- Participation à des réunions de réseaux et à divers groupes de travail ainsi qu'aux CA, Bureau et AG dès que nécessaire et sur demande du bureau.
- Accueil et accompagnement des volontaires en service civique (tutorat sur projet, suivi administratif).
- Appui à la recherche de financements (montage de dossiers de financements...) et bilans.
- Lien avec le trésorier et la gestionnaire administrative et financière pour la transmission et le classement des pièces comptables et justificatifs nécessaires.
- Appui à la communication de l'association : site internet, réseaux sociaux, documents de présentation.
- Appui aux tâches quotidiennes de l'association : courrier, téléphone, logistique, achats...
- D'autres missions en lien avec les actions de l'association pourront vous être confiées

Profil recherché

Connaissance du milieu **associatif** et des méthodes issues de l'**éducation populaire** / permanente.

Qualités **pédagogiques** indispensables: écoute, analyse, animation de groupes, techniques d'animation et de formation en éducation populaire.

Connaissance des problématiques et enjeux liés à la citoyenneté, au développement durable et à l'alimentation, à la solidarité internationale.

Très bonnes capacités rédactionnelles en français.

Capacité à travailler en grande autonomie et en équipe.

Aisance relationnelle, dynamisme, esprit d'initiative, organisation, rigueur, polyvalence.

Maîtrise de l'informatique (web, tableurs, traitement de texte) et capacité à s'adapter à de nouveaux outils indispensable.

Permis B indispensable.

Conditions

Date limite de candidature : jeudi 21 octobre minuit

Entretiens à prévoir : à partir du lundi 26 octobre

Date de prise de fonction : début novembre 2021

Type de contrat : CDI, 60 % (3 jours / semaine) – Contrat aidé sera un plus

Période d'essai de 1 mois renouvelable 1 fois

Salaire : 1 161,76 € brut / mois (indice 280 de la convention collective Éclat (ex animation))

Lieu de travail : 108 route d'Espagne - 31100 Toulouse. Déplacements réguliers à prévoir en région Occitanie et à Paris. Ponctuellement, travail soirs et week-ends.

NB : actuellement recherche de nouveaux locaux sur Toulouse métropole/Sicoval.

Merci d'adresser votre candidature **CV + lettre de motivation** à Mme la présidente, **par mail** à l'adresse suivante : crosi.mp@wanadoo.fr .