

URGENT
APPEL A CANDIDATURE POUR UN POSTE DE DIRECTION ADJOINTE DE LA MJC DE MAUGUIO-CARNON
CDD DE REMPLACEMENT

La M.J.C de Mauguio-Carnon (34) bénéficie d'une bonne implantation depuis des années. Lieu de rencontres et d'émancipation avant tout, la MJC est implantée depuis 40 ans, avec une enceinte principale sur Mauguio (équipement datant de 2008 avec 2000m2 de salles d'activités) et une petite enceinte annexe à Carnon. Elle rassemble en période hors covid autour de 2 600 adhérents et une équipe de 41 salariés pour 15 ETP, 20 animateurs bénévoles, 19 intervenants extérieurs en sous-traitance. Elle assure des activités hebdomadaires durant l'année scolaire (enfants, jeunes, adultes) et organise des manifestations publiques régulières et diversifiées qui en font l'un des principaux acteurs sportifs et culturels de la ville. L'axe jeunesse et culture sont prépondérants dans le projet associatif de la MJC. Son projet repose sur une démarche d'Education Populaire. La MJC est également porteuse d'un Espace de Vie Sociale fortement soutenu par la CAF, dans le cadre de son pôle solidaire. Par ailleurs, une coopération avec l'Ecole de Musique locale est en cours.

- **La fonction**

La ou le Directrice(teur) adjoint(e) de la MJC est un(e) professionnel(le) de l'animation sociale et culturelle.

Elle ou il dispose d'une large autonomie avec un contrôle à posteriori sur les objectifs assignés par la Direction.

Elle ou il peut participer à l'élaboration du budget global de la MJC en lien avec la direction.

Il ou elle peut assumer des délégations de la direction sur des missions internes et en termes de représentations externes dans la limite des délégations données.

Elle ou il participe à l'animation du projet global de la MJC et impulse auprès des animateurs bénévoles et vacataires le sens de la créativité et de la responsabilité, en appui de la direction.

Elle ou il est force de proposition à la direction pour contribuer à la définition du projet global et de sa stratégie.

Elle ou il est force de proposition à la direction pour assurer la mise en œuvre et le suivi de l'encadrement du projet dans le cadre de la politique globale établie par le Conseil d'Administration de la MJC.

Elle ou il participe à l'encadrement des fonctions supports de la MJC sur délégation de la direction.

- **Mission principale :**

La ou le Directrice(teur) adjoint(e) est en appui de la direction doit permettre l'élaboration et la mise en œuvre du projet de l'association auprès de laquelle elle ou il est affecté(e) par la FRMJC.

- **Missions qui en découlent :**

.Veille, en accord avec la direction, au fonctionnement et au développement de la vie associative, de sa démocratie interne et au respect des valeurs contenues dans la déclaration des principes de la Confédération des MJC de France.

.Identifie en permanence les enjeux, en proposant à la direction des priorités d'action adaptées à la capacité de la MJC.

.Impulse une dynamique d'encadrement des moyens en phase avec le projet associatif défini et la stratégie d'organisation arrêtée par la direction.

.Propose et encadre les moyens humains et pédagogiques nécessaires au pilotage du projet en lien avec la direction

.Rend compte à la direction de son action, des dysfonctionnements observés

.Propose des solutions, des actions innovantes en favorisant l'émergence de projets

.Participe à la définition de la programmation des activités de la structure et coordonne ses actions selon les délégations attribuées par la direction

.Assure la communication interne et externe de la MJC en phase avec la stratégie prônée par la direction

.Participe à l'impulsion et à l'articulation de l'animation globale en liaison avec les acteurs bénévoles et professionnels de la MJC (actions inter-sections d'activités, manifestations, ouverture vers l'extérieur de la MJC ...), selon les délégations données par la direction

.Veille à maintenir la qualité de l'image de la MJC auprès des adhérents/usagers et auprès des interlocuteurs externes et autres partenaires

.Apporte un soutien technique, pédagogique et relationnel aux animateurs bénévoles de la MJC (accueil – aide au montage de projets – soutien logistique – organisation d'événementiels, animations diverses – communication interne et externe – gestion d'équipe – appui administratif ...)

.Anime par délégation de la direction de façon continue une équipe de permanents et d'intervenants professionnels et bénévoles.

.Assure, en lien avec la Direction, le lien avec la FRMJC dans la continuité en incitant les bénévoles à s'impliquer dans la vie fédérale régionale, départementale des MJC

.Participe aux réunions déclenchées par l'employeur et à la vie du réseau de la FRMJC.

- **Salaire hors reconstitution de carrière**

Groupe F de la CCNA pour un brut hors reconstitution de carrière de 2 370 € brut/mois sur un temps plein

- **Période de remplacement**

Du 1 octobre au 15 novembre 2021 dans un premier temps

Envoyer vite lettre de motivation et CV à la FRMJC Oc-Med : contact@med.frmjc-occitanie.net ou à pôle emploi