

Fiche de poste n° 210615 0156 PRH POSTE

<p>Intitulé du poste : Accompagnement à la scolarité – Face à face Pédagogique à partir des contenus du CNED</p> <p>Discipline recherchée : Philosophie, Allemand, Langue Littérature Culture Etrangère Anglais (LLCE), Histoire Géographie</p>	<p>Cadre statutaire de référence : Contrat de vacation ou CDD à temps non complet</p>
<p>Contexte et environnement professionnel :</p> <p>Structure : CREPS Toulouse (Etablissement Public Local de Formation dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire régie par le code du sport)</p> <p>Missions de la structure : Toutes missions définies dans le cadre de l'article D211-70 du code du sport</p> <p>Descriptif de l'équipe du Département de la Performance Sportive : 1 chef de département, 1 adjoint, 12 agents dont un responsable de l'internat, et 9 surveillants</p>	<p>Localisation du poste : CREPS 1 Avenue Edouard Belin 31400 Toulouse</p> <p>Implantation sur le site : Résidence Hebert, Midi Pyrénées</p>
<p>Positionnement hiérarchique : Rattachement hiérarchique aux responsables du suivi scolaire et sous autorité du chef du Département de la Performance Sportive (DPS)</p>	
<p>Missions</p>	
<p>Enseignement et accompagnement en face à face pédagogique ou en FOAD auprès d'élèves partiellement scolarisés au CNED</p> <p>La répartition des missions dans l'année se fait uniquement en période scolaire.</p>	
<p>Activités</p>	
<p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner et accompagner des élèves • Préparer un cours et une série d'exercices sur des notions spécifiques en suivant la temporalité et les attendus des évaluations du CNED • Intervenir auprès d'un groupe de 1 à 15 élèves Sportifs de Haut Niveau de 1ères et de terminales Générales/Technologiques et Bac Professionnel Commerce. • Renforcer la maîtrise des notions de cours. • Rendre compte auprès du service scolarité • <p>Activités annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux formations de l'équipe pédagogique : fin août/début septembre • Participer aux réunions de coordination avec les responsables du suivi scolaire avant chaque période de vacances scolaires. 	
<p>Relations fonctionnelles</p>	
<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les agents du service scolarité - Les différents départements du CREPS 	<p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les intervenants extérieurs
<p>Compétences</p>	
<p>Savoirs</p> <p>Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires</p>	<p>Libellé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation du système éducatif • Psychologie et sociologie de l'adolescent • Connaissance des programmes de l'éducation nationale • Connaissance des théories de l'apprentissage • Connaissance disciplinaire en français, philosophie, histoire-géographie, langues vivantes (anglais et allemand) • Maîtrise de l'outil informatique
<p>Savoirs sur l'environnement professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement institutionnel et réglementaire des professeurs • Environnement et projet d'établissement

CREPS DE TOULOUSE

1 avenue Édouard Belin • BP 84373 • 31055 TOULOUSE CEDEX 4
 Tél. : (+33)5 62 17 90 00 – Fax : (+33)5 62 17 90 01 • cr031@creps-toulouse.sports.gouv.fr

<p>Savoir-faire opérationnels (Selon le niveau d'expertise requis : N, A, M et E)</p> <p>N : notions de base, repères généraux sur l'activité A : savoir effectuer, de manière régulière et/ou occasionnelle correctement les activités sous le contrôle d'un agent M : effectuer une compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents E : savoir agir dans un contexte complexe, trouver de nouvelles solutions, former des agents et être référent dans le domaine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir gérer un groupe (M)</i> • <i>Avoir une expérience d'encadrement et/ou d'enseignement (M)</i> • <i>Etre spécialisé dans une ou plusieurs matières (M)</i> • <i>Savoir adapter sa pédagogie en fonction du groupe d'élèves (M)</i>
<p>Savoirs comportementaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sens de l'organisation et de l'écoute</i> • <i>Sens relationnel et capacité d'adaptation</i> • <i>Faire preuve de rigueur et de méthode</i> • <i>Faire preuve de discrétion et de bienveillance</i> • <i>Capacité à transmettre clairement des informations</i> • <i>Capacité à respecter les règles et codes de la structure</i>
<p>Contraintes et difficultés du poste</p>	
<p><i>Respect des réglementations en matière d'encadrement</i> <i>Plusieurs niveaux de classe</i> <i>Liens multi-acteurs</i> <i>Horaires particulières : du lundi au vendredi 7h50 à 9h50 et de 14h à 16h</i></p>	
<p>Rémunération</p>	
<p><i>Contrat de vacation : 25 à 27€ brut de l'heure en fonction du niveau de diplôme</i> <i>Contrat de droit public à temps non complet : smic horaire</i></p>	
<p>Poste à pourvoir à la date du : 01/09/2021 Candidature à transmettre à : recrutement@creps-toulouse.sports.gouv.fr avant le : 15/07/2021</p>	

CREPS DE TOULOUSE