

L'Association Départementale des Francas de Haute-Garonne recrute

Un·e directeur·rice de Centre de Loisirs

MISSION GENERALE

Il s'agit dans le cadre de la direction d'un centre de Loisirs maternel et élémentaire (LAPUJADE) géré par les FRANCAS de Haute-Garonne, fonctionnant le mercredi après-midi et les vacances scolaires, de :

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif des Francas de Haute Garonne ;
- Respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un Accueil Collectif à Caractère éducatif de Mineurs ;
Organiser tous les séjours de fonctionnement sur les périodes d'ouvertures ;
- Organiser le recrutement des équipes de direction et d'animation intervenant sur les différentes périodes d'ouverture ;
- Coordonner le travail du directeur adjoint et de l'équipe d'animation dans le cadre de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physiques et morales des individus ;
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du Centre de Loisirs dans toutes ses dimensions ;
- Garantir la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;
- Construire, entretenir et développer les relations partenariales de la structure avec son environnement proche ;
- Organiser, concevoir et diffuser une communication de qualité sur les projets et le fonctionnement de la structure ;
- Assurer le relais et la cohérence pédagogique entre les différents séjours en s'inscrivant dans le cadre du projet de l'Association Départementale.
- Promouvoir le projet des Francas.

COMPETENCES ATTENDUES

- Capacité à diriger une équipe
- Capacité à gérer administrativement un centre de loisirs
- Capacités d'organisation
- Capacités relationnelles
- Capacité de travail en équipe

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES APPRECIES

- Connaissance du monde de l'animation
- Connaissance du projet des Francas

DIPLOME EXPERIENCE

- BPJEPS « Loisirs Tous Publics » avec expérience de terrain significative dans la direction de centres de loisirs et de séjours de vacances.
- BAFD souhaité.
- Expérience significative de direction en CLSH, notamment sur les aspects de gestion administrative (inscriptions, facturations...)
- Expérience dans le secteur associatif appréciée

CARACTERISTIQUE DU POSTE

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée intermittent
- Temps de travail : 25 heures sur les périodes scolaires et 35 heures sur les périodes de vacances scolaires.
- Classification : groupe D de la Convention Collective de l'Animation coefficient 300
- Salaire brut horaire : 12.50 € (lissage de la rémunération par période du 01 septembre au 31 août).
- Périodes d'inactivités prévues : 36 jours de congés payés et 2 semaines d'intermittence. Périodes imposées 1 semaine à Noël et mois d'Aout. Autres périodes à définir.
- Entretiens à partir du 01 septembre 2020
- Prise de poste le 07 septembre 2020

DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser impérativement **avant le lundi 31 août 2020 à 11 heures** par mail à p.rigon@francasoccitanie.org