

Les Petits Débrouillards constituent un des premiers réseaux associatifs de culture scientifique populaire en France. L'association a pour mission de diffuser les sciences et les techniques au plus grand nombre et les partager sans limite en restant curieux. Par une pédagogie active et des approches ludiques, l'association sensibilise les publics à la démarche scientifique, la méthode expérimentale, la dynamique de projet et la participation citoyenne.

En Occitanie, l'association Les Petits Débrouillards est implantée sur 6 départements (Aude, Gard, Haute Garonne, Hérault, Hautes Pyrénées,). La direction régionale et le siège social de l'association se situent à Montpellier.

CONTEXTE

Suite à un développement conséquent de son activité et de son équipe entre 2014 et 2019, l'association vise à structurer son fonctionnement et son modèle économique à l'échelle de la région Occitanie. Dans le cadre de son plan stratégique, la fonction direction évolue, elle est en phase de construction.

Dans le cadre du remplacement du directeur régional, le.la nouveau.velle directeur.trice aura la tâche de structurer et de mettre en place une direction partagée d'ici l'automne 2020 en lien avec l'ensemble des salarié.e.s et les instances associatives. Les missions ci-dessous détaillées auront alors vocation à être mieux réparties.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion administrative : superviser la mise en œuvre des procédures, la relation contractuelle avec les bailleurs, la relation avec les fournisseurs
- Gestion financière : budget global de 1,6 millions d'Euros, piloter la clôture des comptes, assurer le suivi de trésorerie, éditer le budget général de l'association, participer aux instances du Groupement d'Intérêt Economique du réseau Petits Débrouillards (comptabilité et salaires)
- Gestion des richesses humaines : équipe de 37 salarié.e.s permanent.e.s et 130 animateur.trice.s occasionnel.le.s, réaliser les entretiens annuels et individuels des responsables d'antennes départementales, répondre aux sollicitations de salarié.e.s, suivre le Comité Social et Economique
- Organisation de la vie associative : préparer et participer aux bureaux (1 fois par mois de 18h à 20h), aux CA (4 fois par an le samedi), à l'AG (1 fois par an le samedi), éditer le rapport d'activités annuel
- Animation de la vie de l'équipe à l'échelle régionale : organiser des séminaires régionaux (2 par an de 2 à 3 jours), suivre les espaces numériques de partage, animer les réunions mensuelles des responsables d'antennes
- Coordination des projets régionaux : demander des financements pour des projets pédagogiques d'envergure régionale auprès de la Région, de la DRJSCS, coordonner la réalisation des actions, réaliser les bilans
- Réseau Petits Débrouillards : participer aux temps de réseau (4 à 5 réunions par pendant 2 jours à Paris), suivi des programmes nationaux, éditer et transmission des bilans de la région
- Relation partenariale : participer aux instances de réseaux associatifs partenaires

Pour réaliser ces missions, le.la directeur.trice s'appuie sur une équipe de gestion et des missions régionales. Le.la directeur.trice accompagne la gestion des antennes et appuie particulièrement les 6 responsables d'antennes.

COMPÉTENCES REQUISES

Expérience professionnelle en milieu associatif confirmée (3 ans minimum requis);
Compétences en gestion économique d'entreprise de l'économie sociale ;
Expérience en management d'équipe ;
Bonne connaissance du milieu de l'Éducation Populaire et des réseaux associatifs ;
Maîtrise des politiques publiques et bonne connaissance des dispositifs d'appels à projets ;
Compétences en méthodologie de projet ;
Intérêt pour la science et la culture scientifique ;
Autonomie, disponibilité, capacité de travail en équipe, très bon relationnel.

QUALITÉS SOUHAITÉES

Sensibilité pour la démarche de l'éducation populaire
Intérêt pour la culture scientifique et technique
Esprit d'équipe
Souplesse, adaptabilité, créativité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : CDI - Cadre
Rémunération : Indice entre 400 et 500 de la convention collective de l'animation, soit entre 30KE à 38 KE bruts annuels selon expérience
Temps de travail : 35h/semaine
Complémentaire de santé : Harmonie mutuelle (moitié prise en charge)
Œuvres sociales : chèques vacances
Lieu de travail : Montpellier
Mobilité régulière sur l'ensemble des antennes départementales ; et occasionnellement à Paris pour les réunions du réseau (3 à 4 par an).
Permis B

INFORMATIONS

Prise de poste souhaitée en mai ou juin 2020
Candidature : un CV et une lettre de motivation
par mail uniquement à Jean HUET : j.huet@lespetitsdebrouillards.org
Date limite de dépôt de candidature **le 20 mars 2020**
1^{er} entretien prévu le 30 mars 2020 à Montpellier
2nd entretien prévu le 3 avril 2020 à Montpellier

L'association est sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap.