

OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de l'enseignement 66 recrute Un.e Chargé.e de mission Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) Contrat à durée indéterminée

La Ligue de l'enseignement est un **mouvement d'éducation populaire**, complémentaire de l'Ecole Publique, et une **organisation d'économie sociale**.

Elle milite depuis 150 ans pour un **projet de transformation sociale et d'émancipation citoyenne** autour de principes fondamentaux : la **démocratie, l'éducation et la laïcité**.

Elle **fédère un réseau d'associations locales** dans les domaines de la culture, de l'éducation, de la formation, du sport, du tourisme social, de l'action sociale et de l'environnement.

En tant que **Point d'Appui à la Vie Associative** dans les Pyrénées-Orientales, elle assure une fonction **Ressources Associatives avec son Centre de ressources à la vie associative** et propose des **informations** nécessaires au **fonctionnement des associations**, un **soutien personnalisé** aux associations, des **formations de bénévoles**, des **rencontres, expositions, conférences...**

Ainsi, **elle s'engage pour** :

- Reconnaître et valoriser les actions des associations,
- Promouvoir la vie associative et ses vertus démocratiques,
- Assurer la représentation et la participation des associations sur les territoires.

Dans les Pyrénées-Orientales, elle met en œuvre le Dispositif local d'accompagnement (DLA).

Le DLA, dispositif national financé par l'Etat et la Banque des territoires, vise à accompagner les structures d'utilité sociale dans la pérennisation de leurs emplois et de leurs activités.

Vocation du poste :

Accompagner les structures d'utilité sociale, dans le département des Pyrénées-Orientales dans le cadre de la mise en œuvre du Dispositif Local d'Accompagnement.

Missions générales :

Appuyer et accompagner les structures d'utilité sociale :

- En mettant en œuvre des ingénieries visant la pérennisation des emplois et des activités ;
- En favorisant l'implication et la participation des partenaires concernés ;
- En contribuant à la dynamique territoriale.

Activités :

1. Conduire et gérer le DLA à partir du programme d'activités : Suivi et reporting de l'activité, gestion des tâches administratives liées aux accompagnements, gestion globale du financement du dispositif (compte-rendu d'activité, préparation et participation aux comités d'appui et de pilotage, bilans d'activité, suivi des conventions de financement).

2. Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation : Accueil et orientation des structures d'utilité sociale, réalisation de diagnostics partagés, analyse de leurs problématiques, élaboration de plans d'accompagnements individuels et collectifs
3. Aider les structures d'utilité sociale à résoudre leurs problématiques : Identification de prestataires, lancement d'un appel à concurrence, étude des propositions et sélection du prestataire, suivi des accompagnements (coordination entre le prestataire et la structure), participation à des séances d'accompagnement, mesure des résultats
4. Contribuer à la dynamique globale du dispositif et à la professionnalisation des acteurs : Inscription et implication dans le dispositif à l'échelle régionale et nationale, veille dans une visée d'amélioration du dispositif, ancrer le DLA dans son environnement, adaptation des interventions aux territoires, animation d'un comité d'appui consultatif présentant les accompagnements, mobilisation et relais auprès des partenaires techniques, communication et promotion du dispositif, inscrire et articuler le DLA dans le projet de la Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Orientales, implication dans la recherche de complémentarité avec le Centre de Ressources de la Vie Associative de la Ligue de l'enseignement.

Profil recherché :

1. Compétences techniques : Techniques d'entretien, animation de réunion, analyse financière, gestion budgétaire, connaissance de l'organisation territoriale et de ses enjeux, connaissance de l'ESS en général et du milieu associatif en particulier, qualités rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques.
2. Aptitudes personnelles : Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, organisation, capacité de synthèse et d'analyse, écoute active, qualité de médiation et de temporisation, diplomatie, neutralité, fortes qualités relationnelles, aisance orale, capacités d'animation et travail en équipe, assurance, polyvalence, curiosité, faculté de veille, réactivité.

Caractéristiques et organisation du poste :

- Formation Bac +3/ Bac +5 en gestion ou économie, développement local ou sociologie des organisations... Expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire ainsi que dans le domaine de l'accompagnement, l'ingénierie de projet ou le développement local.
- Permis B obligatoire : déplacements fréquents à prévoir sur le département des Pyrénées-Orientales (ponctuellement en région ou national)
- Travail sous l'autorité du Secrétaire Général de la fédération
- Poste basé à Perpignan
- CDI - Temps plein 35h – Rémunération : Convention Collective de l'Animation (indice 350)
- Prise de fonction dans les meilleurs délais

Envoyer un CV + lettre de motivation **avant le 17 janvier 2020** par mail.
Ligue de l'Enseignement des Pyrénées-Orientales
 1, rue Michel Doutres – 66000 Perpignan
 Tél : 06 73 94 76 36 - Mail : sgfol66@laligue.org
 Les entretiens d'embauche se dérouleront entre les 20 et 24 janvier 2020.