



i.Projet Échanges Internationaux. Culture. Citoyenneté

Offre d'emploi : secrétaire

L'association i.PEICC (i. Projet Echanges Internationaux Culture Citoyenneté) est une association d'éducation populaire affiliée à l'union Peuple et Culture.

L'association a pour objet la lutte contre toutes les formes d'inégalités sociales et culturelles. Elle partage les valeurs universelles telles que le droit au savoir, à la culture, à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Elle oeuvre pour l'émancipation des hommes et des femmes libres ; capables de maîtriser leur devenir dans une société multiculturelle et laïque en développant une citoyenneté active.

Les activités développées prennent des formes diverses : démarches participatives à travers l'université du citoyen, ateliers de pratique artistique et de médiation culturelle, accompagnement de projets individuels ou collectifs, échanges internationaux, formations professionnelles ou de bénévoles, animation de proximité, point d'appui à la vie associative, point information jeunesse, accueil jeunes....

A ce jour l'équipe est composée de 8 salariés, de 6 volontaires et de bénévoles.

Pour ce faire l'association travaille en étroite collaboration avec des acteurs et partenaires associatifs et institutionnels. Son territoire d'intervention est la région Occitanie ainsi l'Europe pour les échanges internationaux.

Pour plus d'information : <http://www.ipeicc.com>

Dans le cadre d'un développement d'activité i.PEICC recrute.

Poste : Sous la responsabilité du Directeur vous serez en charge de :

- l'accueil téléphonique,
- le secrétariat de l'association,
- tâches comptables,
- travail sur le programme ERASMUS, soutien logistique à l'envoi de jeunes en mobilité européenne.

Profil :

- Bon sens de l'organisation
- Diplôme de secrétariat avec expérience (3 à 5 ans minimum)
- Bonne capacité de rédaction.
- Expérience dans l'éducation populaire serait un plus.

Compétences requises :

- Maîtrise des outils bureautique : Word, Excel, Ciel compta
- Rigueur
- Autonomie
- Travail d'équipe
- Anglais lu et parlé vivement souhaité

Nature de l'offre :

Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable, 24 heures hebdomadaires.

Rémunération selon grille convention collective animation pour un coefficient 260

Employeur et lieu de travail : Association i.PEICC 182 Square de Corté 34080 Montpellier

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de M. le Directeur à

i-peicc@orange.fr

Avant le 15 janvier inclus

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2020

182 Square de Corte - 34080 MONTPELLIER

Siège Administratif

i-peicc@orange.fr

Tél : 04 67 16 46 02

Siret : 494 394 893 00023

<http://www.ipeicc.com>

APE : 9499Z

Échanges internationaux

ipeicc.europe@orange.fr

Tél : 04 67 03 35 28

N° Formation : 91 34 07411 34