



Fiche de Poste/Annonce

Agent de maîtrise en Production Touristique

L'association ALTIA, spécialisée dans l'organisation de séjours jeunes en France et à l'Étranger recrute :

Un(e) agent de maîtrise en Production Touristique

Lieu : Poste à pourvoir à Fondamente

Durée : Contrat à durée déterminée de 10 mois

L'objectif est de signer un CDI au terme du CDD

Date : du 01 Décembre 2019 au 27 Septembre 2020

Généralités : Association ALTIA

Domaine d'activité de la fonction : Secteur éducatif et touristique

Finalité du domaine d'activité : Production et organisation de séjours jeunes en France et à l'étranger

Libellé de la fonction : Agent de maîtrise en production Touristique

Finalité de la fonction : La personne produit et organise des séjours de vacances (colonies de vacances) pour jeunes en France et à l'étranger, en lien avec les clients, les équipes pédagogiques et les prestataires.

Statut : agent de maîtrise.

1. MISSIONS LIEES A LA PRODUCTION DES SEJOURS DE VACANCES FRANCE ET ETRANGER :

➤ **Hébergements :**

- Relation avec les hébergements (campings, auberges de jeunesse, hôtel, centres de vacances) : négociations tarifaires, contrats de réservations, effectifs, répartitions, bilans,
- Recherche de nouveaux centres et lieux d'hébergements en fonction des bilans des séjours ou des appels d'offre.

➤ **Prestataires :**

- Relation avec les prestataires d'activités : négociations tarifaires, conventions et contrats, plannings, effectifs, bilans,
- Recherche de nouveaux prestataires d'activités en fonction des appels d'offre.

- **Transport sur activités :**
 - Négociation véhicules de location en amont, suivi pendant les séjours, états des lieux restitution, litiges,
 - Réservations et suivi des transports (trains, avions, autocars, ferry, ...).

- **Budgets, contrats de réservation et règlements :**
 - Elaboration des budgets prévisionnels et propositions tarifaires,
 - Suivi des demandes et versements d'acomptes, demandes de factures,
 - Suivi des contrats prestataires (hôteliers, activités, ...),
 - Analyse des budgets réalisés par séjour et proposition de modifications.

- **Production / Commercialisation :**
 - Repérage, déplacements, recherche d'établissements d'accueil, lieux d'activités et de séjours,
 - Elaboration de nouvelles destinations ou de nouveaux séjours en fonction de la demande du client ou de la concurrence,
 - Préparation des dossiers d'appels d'offres,
 - Travail éventuel en collaboration avec maquettiste pour publication d'une brochure, site internet.

- **Relation secteur Vacances Ensemble :**
 - Organisation techniques liée à l'accueil d'enfants ou de jeunes en situation de handicap.

2. MISSIONS LIEES A L'ACCOMPAGNEMENT DES DIRECTEURS DE SEJOURS :

- **Avant les séjours :**
 - Création et actualisation de road book, feuilles de routes, et planning d'activités détaillés,
 - Informations culturelles et pédagogiques,
 - Elaboration de fils conducteurs, scénarios, jeux, enquêtes comme supports à la découverte d'une ville, d'un site,
 - Participation à l'animation de journées ou week-end de préparation avec les directeurs des séjours,
 - Préparation de classeurs complémentaires au dossier directeurs.

- **Pendant les séjours :**
 - Présence au départ et au retour des groupes (gares, aéroports)
 - Accompagnement des groupes dans le cadre des séjours (assistance techniques, gestion des imprévus, ...),
 - Permanence téléphonique 24/24 en roulement,
 - Suivi des séjours (blogs, infos mails, ...),
 - Visites de centre France et Etranger.

- **Après les séjours :**
 - Bilans de séjours, analyses et actions correctives (directeurs, hébergements, prestataires, ...),

3. RELATION CLIENTS :

- Rédaction des lettres des directeurs (relation clients/jeunes),
- Réunion parents, présentation des séjours,
- Rédaction/transmission des fiches incident (relation client),
- Préparation réponses aux réclamations,
- Re-lecture et transmission des bilans de séjours (relation clients).

4. GESTION DU MATERIEL D'ANIMATION DE L'ASSOCIATION :

- Définition des besoins de chaque centre et séjours,
- Réalisation des achats et constitution des malles,
- Transmission du matériel avant séjour, réception, contrôle et rangement après séjours,
- Inventaire général annuel, entretien et réparations.

5. SITE INTERNET ET RESEAUX SOCIAUX :

- Actualisation du site internet (fiches séjours, tarifs, ...),
- Présence et publication dans les réseaux sociaux.

6. FONCTION JOKER ET POLYVALENCE :

- Directeur joker sur toutes les périodes de vacances scolaires,
- Reprise ponctuelle des missions du responsable pédagogique séjours en fonction de la planification des congés ou en cas d'absence.

Champs de responsabilités :

Positionnement dans l'organisation : rattachement hiérarchique : Responsable de pôle, directeur d'exploitation, directeur de l'association,

Relations interpersonnelles : équipe permanente ALTIA, directeurs de séjours, clients, prestataires,

Profil de la fonction :

Compétences clés (savoir-faire et savoir-être)

- Communication aisée, maîtrise des techniques de communication (écrites et orales),
- Maîtrise des outils bureautiques, informatique, collaboratifs et internet,
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères (bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit obligatoire),
- Rigueur / diplomatie / polyvalence / disponibilité.

Formation/Expérience :

BTS Tourisme ou Vente et Production Touristique,
BAFD ou équivalent,

Expérience de 2 ans dans secteur identique souhaitée.

Plus souhaité :

Expérience dans le secteur de l'éducation populaire et particulièrement dans les séjours de vacances.

Conditions salariales :

39h/hebdo - 2 000 euros brut mensuels,
Convention collective du Tourisme Social et familial

Candidatures :

Envoyer lettre de motivation et CV à Pascal DUMORA (directeur) sur l'adresse :
recrutement@club-aladin.fr