



## **L'Association départementale des Francas de la Haute-Garonne recrute Un·e directeur·rice de CLAE-CLSH**

### **MISSION GÉNÉRALE**

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du développement départemental et du directeur administratif, des personnels et des finances, la personne aura pour missions, dans le cadre de la direction d'un CLAE (Centre de Loisirs Associé à l'École) et d'un Centre de Loisirs fonctionnant sur des périodes de vacances scolaires, de :

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique des deux structures en lien avec le projet éducatif des Francas de Haute Garonne ;
- Respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un ACCEM ;
- Assurer la participation des deux structures aux différents projets d'animation territoriale et départementale impulsés par l'association ;
- Coordonner, pour chaque structure, le travail du·de la directeur·rice adjoint·e et de l'équipe d'animation dans le cadre de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physiques et morales des individus ;
- Adopter et veiller à ce que chacune des équipes d'animation adopte des postures professionnelles garantissant un accueil éducatif de qualité ;
- Assurer dans le respect des procédures mises en place, la transmission au siège des informations nécessaires au suivi administratif et social des personnels intervenants sur les deux structures ;
- Assurer dans le respect des procédures mises en place, la transmission au siège des informations administratives concernant les publics accueillis ;
- Gérer dans le respect des procédures mises en place, les lignes budgétaires affectées à chacune des deux structures ;
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du Centre de loisirs dans toutes ses dimensions ;
- Gérer la logistique des espaces et du matériel nécessaire au bon fonctionnement des deux structures ;
- Organiser les séjours de fonctionnement du Centre de Loisirs sur des périodes d'ouverture ;
- Organiser le recrutement de l'équipe d'animation du Centre de Loisirs intervenant sur les différentes périodes d'ouverture ;
- Assurer le relais et la cohérence pédagogique entre les différents séjours en s'inscrivant dans le cadre du projet de l'Association Départementale ;
- Garantir la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur chacune des structures ;

### **Association Départementale des Francas de Haute-Garonne**

26 Rue Claude Perrault - 31500 TOULOUSE - tél. 05.62.47.91.50 - fax 05.62.71.67.21

Mél : [francas31@francasoccitanie.org](mailto:francas31@francasoccitanie.org) – site internet : [www.francas31.fr](http://www.francas31.fr)

Membre de la fédération nationale des Francas, fédération laïque de structures et d'activités éducatives, sociales et culturelles.

Reconnue d'utilité publique. Complémentaire de l'Enseignement public et agréée par les ministères de l'Education nationale et de la Jeunesse et des Sports



- Construire, entretenir et développer les relations partenariales des deux structures avec leur environnement proche, notamment en directions des familles et de l'école ;
- Avoir une communication respectueuse à l'égard de l'ensemble des acteur·rice·s et partenaires du CLAE et du Centre de Loisirs et permettant la construction d'une alliance éducative de qualité ;
- Organiser, concevoir et diffuser une communication de qualité sur les projets et le fonctionnement de la structure en produisant, notamment, des écrits professionnels ;
- Promouvoir le projet des Francas.

## COMPÉTENCES ATTENDUES

---

- Capacité à diriger une équipe
- Capacités relationnelles
- Maîtrise de la gestion administrative et budgétaire de structures ACCEM
- Bon niveau rédactionnel, sens de l'organisation, de la rigueur et de la communication
- Maîtrise de l'outil informatique

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES APPRÉCIÉS

---

- Connaissance du projet des Francas
- Connaissance du contexte toulousain de l'animation
- Expérience dans l'organisation et l'encadrement de séjours de vacances

## DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE

---

- BPJEPS « loisirs Tous Publics »
- Expérience de terrain récente et significative dans la direction de CLAE et de Centre de Loisirs
- BAFD Souhaité
- Expérience significative et récente dans l'organisation de séjours.

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

---

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée à temps complet
- Temps de travail : 35 heures par semaine
- Lieu de travail : CLAE ET CENTRE DE LOISIRS SAUZELONG
- Classification : groupe D – indice 300
- Salaire brut mensuel : 1872 €

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

---

Candidature (lettre de motivation, CV et copie des diplômes) à adresser impérativement

**Avant le mardi 22 octobre à 16h00**

Par mail à [p.rigon@francasoccitanie.org](mailto:p.rigon@francasoccitanie.org)

**Association Départementale des Francas de Haute-Garonne**

26 Rue Claude Perrault - 31500 TOULOUSE - tél. 05.62.47.91.50 - fax 05.62.71.67.21

Mél : [francas31@francasoccitanie.org](mailto:francas31@francasoccitanie.org) – site internet : [www.francas31.fr](http://www.francas31.fr)

Membre de la fédération nationale des Francas, fédération laïque de structures et d'activités éducatives, sociales et culturelles.

Reconnue d'utilité publique. Complémentaire de l'Enseignement public et agréée par les ministères de l'Education nationale et de la Jeunesse et des Sports