



Poste à pourvoir

Poste de direction

L'association i.PEICC (i. Projet Echanges Internationaux Culture Citoyenneté) est une association d'éducation populaire affiliée à l'union Peuple et Culture.

L'association a pour objet la lutte contre toutes les formes d'inégalités sociales et culturelles. Elle partage les valeurs universelles telles que le droit au savoir, à la culture, à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Elle œuvre pour l'émancipation des hommes et des femmes libres ; capables de maîtriser leur devenir dans une société multiculturelle et laïque en développant une citoyenneté active.

Les activités développées prennent des formes diverses : démarches participatives à travers l'université du citoyen, ateliers de pratique artistique et de médiation culturelle, accompagnement de projets individuels ou collectifs, échanges internationaux, formations professionnelles ou de bénévoles, animation de proximité, point d'appui à la vie associative, point information jeunesse, accueil jeunes....

A ce jour l'équipe est composée de 8 salariés, de 3 volontaires et de bénévoles.

Pour ce faire l'association travaille en étroite collaboration avec des acteurs et partenaires associatifs et institutionnels. Son territoire d'intervention est la région Occitanie ainsi l'Europe pour les échanges internationaux. [Pour plus d'information : http://www.ipeicc.Com](http://www.ipeicc.Com)

Pour faire face au départ de l'actuelle direction i.PEICC recrute.

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, un(e) directeur (trice) qui aura pour mission de piloter le projet de l'association.

Missions

Animation de la vie associative

- Organisation des réunions du bureau et du conseil d'administration
- Participation aux instances et de l'union Peuple et Culture, du CRAJEP Occitanie, du réseau ViAsso.
- Soutien et accompagnement des adhérents et bénévoles en lien avec les salariés et les administrateurs

Développement de l'association et de ses projets en fonction des orientations et des choix stratégiques élaborés par le conseil d'administration et l'équipe de salariés.

- Recherche de financements, montage de dossiers.
- Représentation institutionnelles auprès des partenaires, des institutions et des financeurs

Gestion administrative, organisationnelle et financière

- Elaboration et suivi des budgets et de la trésorerie en lien avec la trésorière et la secrétaire comptable. Lien avec le commissaire aux comptes
- Gestion des ressources humaines (congés, plan de formation.)

Coordination des actions de l'association en lien avec l'équipe des salariés, des volontaires et du conseil d'administration : conception, mise en place et évaluation.

Profils recherché :

- Bac + 4 dans les domaines de l'intervention sociale, du développement local, de l'animation ou de la culture.
- 5 ans minimum d'expérience dans une fonction analogue
- Expérience confirmée de la vie associative et du champ de l'éducation populaire
- Expérience dans le champ de la formation professionnelle et des bénévoles.
- Adaptation à des horaires variés (soirées, week-end) et à des nombreux déplacements (région, France et parfois en Europe)

Compétences requises

- Capacité gestionnaire et financière
- Capacité à encadrer une équipe de salariés, de volontaires et de bénévoles de façon participative
- Capacité à coordonner des projets
- Capacité à porter les orientations de l'association auprès des différentes instances professionnelles et institutionnelles
- Qualité relationnelle et rédactionnelle
- Bonne connaissances des dispositifs, des politiques publiques et des réseaux concernant les divers champs de l'association.
- Compétences en informatique et multi média

Type de contrat et rémunération

- CDI temps plein (35 heures hebdomadaires)
- Statut cadre. Groupe 7, indice 450 de la convention de l'animation
- 6 semaines de congés, mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur, carte de transports.

Prise de fonction : 14 octobre 2019

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation par mail uniquement avant le **21 septembre 2019**

i-peicc@orange.fr à l'attention de Mme Fatiha SCHLICHT, présidente de l'association

Entretiens et sélections début octobre 2019